

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE NOVIEMBRE 2024

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 -13207
15 DE NOVIEMBRE DEL 2024

PROFESIONAL CONTRATISTA.
DANNY ARLEY GUERRERO CIFUENTES
CC 14.470.627 de Buenaventura

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

DICIEMBRE 02 DE 2024

400

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **DICIEMBRE DE 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

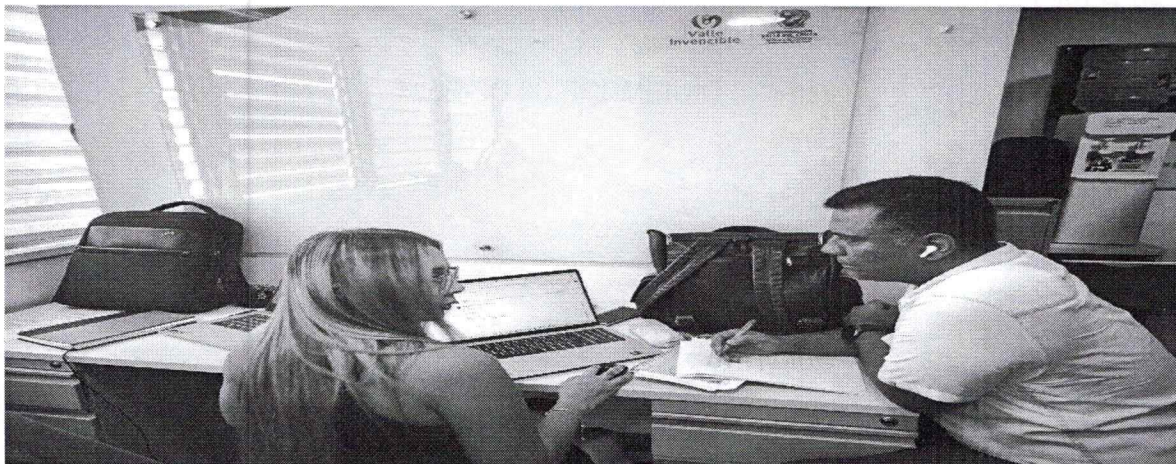
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL VALLE DEL CAUCA.

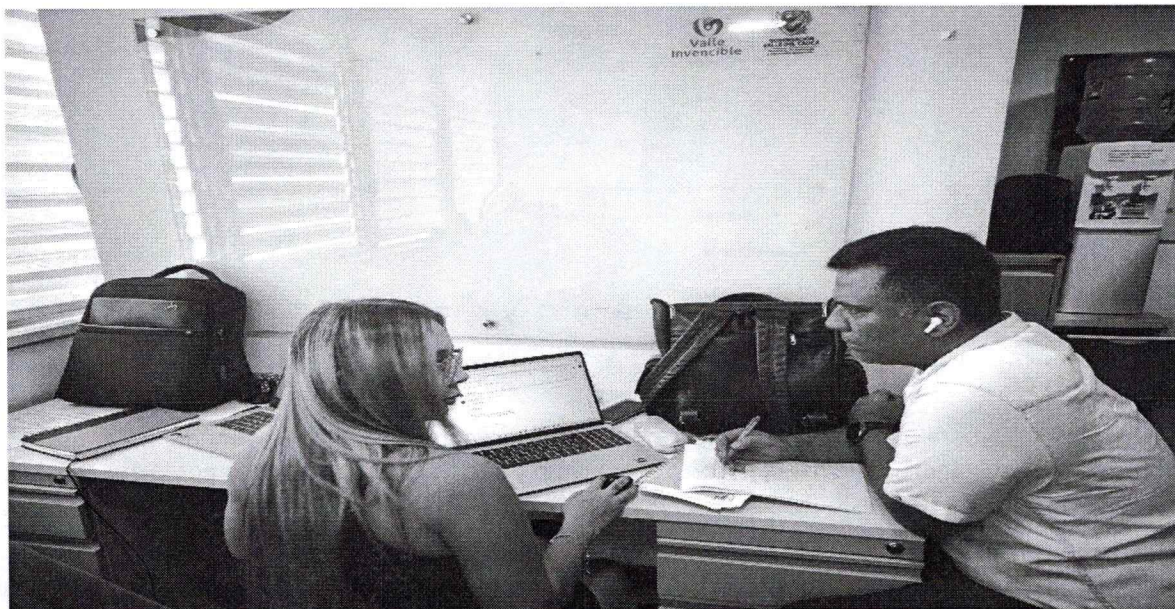
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

Actividad 1: Realizar acompañamiento profesional a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

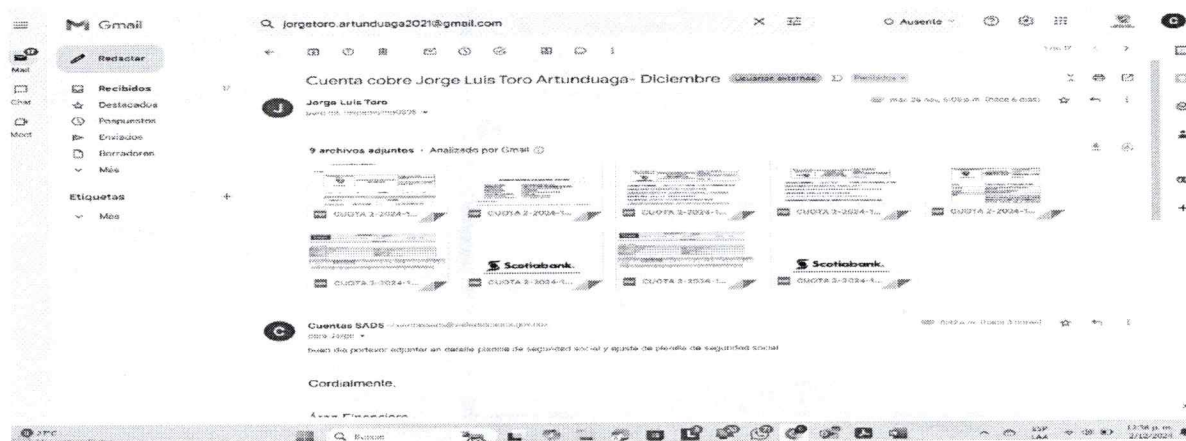
brindé apoyo a la señora Andrea Díaz en la revisión de las cuentas por pagar correspondientes a los contratistas vinculados a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta actividad tuvo como finalidad verificar y tramitar las cuentas de cobro presentadas, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales, así como garantizar la correcta asignación de los pagos pertinentes a cada uno de los prestadores de servicios. Este proceso contribuyó al adecuado manejo de los recursos financieros del proyecto, promoviendo la transparencia en la gestión y fortaleciendo la operatividad administrativa de la Secretaría. La actividad también permitió identificar y resolver posibles inconsistencias en la documentación, asegurando el flujo eficiente de los pagos y el cumplimiento oportuno de las obligaciones adquiridas con los contratistas, en alineación con los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental.





Actividad 2 : Elaborar la documentación contable, financiera y presupuestal para el manejo de la inversión y funcionamiento del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión

llevé a cabo la elaboración de una lista de chequeo para la revisión de la cuenta inicial correspondiente a un contrato de prestación de servicios. Esta actividad tuvo como objetivo garantizar que la documentación presentada cumpliera con los requisitos legales y contractuales establecidos, asegurando la integridad y precisión de la información. La lista de chequeo permitió verificar aspectos clave, tales como la correcta radicación de los soportes, la concordancia de los valores estipulados en el contrato y la validez de los documentos requeridos. Este proceso contribuyó a fortalecer los procedimientos administrativos y a optimizar el manejo de los recursos financieros, alineándose con los estándares de calidad y transparencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Asimismo, se garantizó la agilidad en la gestión de trámites, promoviendo el cumplimiento eficiente de los objetivos del proyecto y las metas del Plan de Desarrollo Departamental.



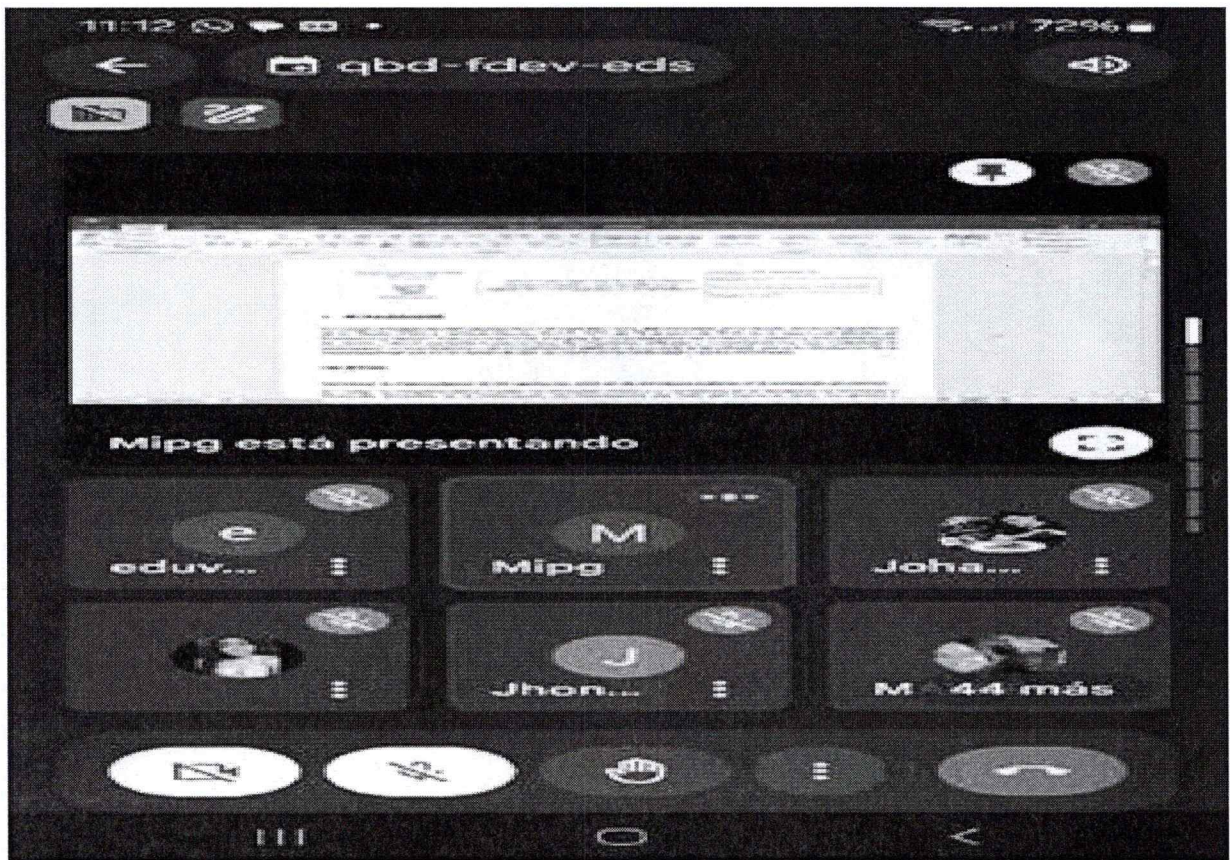
FCO

- c) Llevé a cabo una reunión con el equipo del área financiera para tratar asuntos relacionados con las cuentas de cobro de proveedores y contratistas, considerando el cierre presupuestal correspondiente a la vigencia 2024. Durante este encuentro, se abordaron aspectos clave para organizar las actividades del equipo en alineación con el Cronograma de Cierre Fiscal de la Vigencia 2024, el cual fue establecido por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas mediante la Circular N.º 031, emitida el 30 de octubre de 2024. Esta reunión resultó fundamental para garantizar una adecuada planeación y cumplimiento de los tiempos establecidos, optimizando así el proceso de cierre financiero y asegurando una gestión eficiente de los recursos y compromisos asumidos durante el año 2024



Actividad 4 Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Participé en la capacitación virtual de MIPG, dirigida por la facilitadora Luz Eneyda Tobón. Durante la sesión, se discutieron aspectos esenciales como la honestidad, el compromiso, la diligencia, el respeto, el servicio y el código de justicia. Destaco especialmente la forma en que se conectaron estos valores con el código de integridad, lo que me llevó a reflexionar sobre su relevancia en nuestras tareas diarias. La presentación de la facilitadora fue clara y precisa, enfatizando cómo estos principios no solo orientan nuestras decisiones, sino que también refuerzan la confianza mutua y la colaboración. La experiencia me inspiró a aplicar estos aprendizajes en mi entorno laboral, fomentando un ambiente basado en valores éticos y trabajo en equipo.

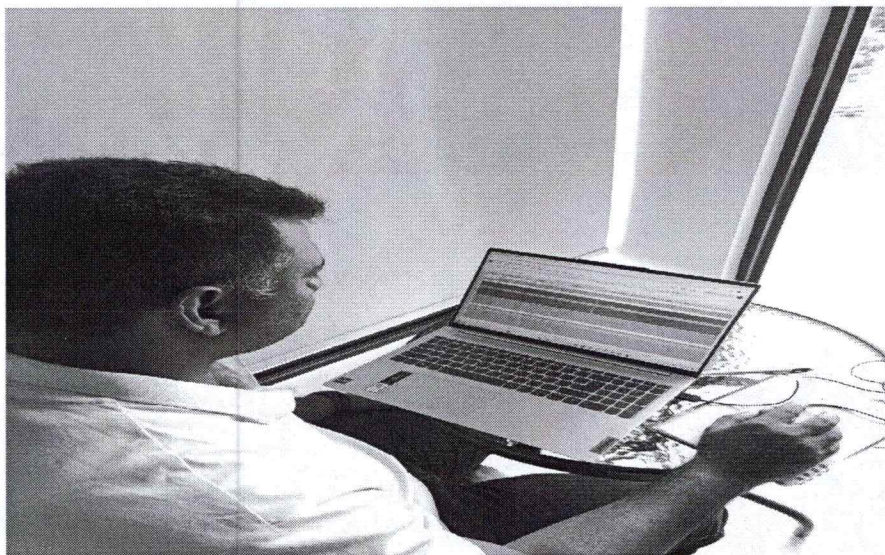


Actividad 5 Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor

Llevé a cabo la actualización de la base de datos correspondiente a los contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta actividad se realizó con el objetivo de garantizar el resguardo adecuado de la información, la cual fue organizada y almacenada en la plataforma Drive designada para este fin, facilitando así su consulta y gestión.

30	ANDREA	1010884	1085324643	CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ					
31	DANNY	100609	115442652	JORGE ANDRES ARTUNDUAGA DIAZ				no se encontró cuenta número 3	
32	DANNY	1010925	100751108	ALFREDO CARLOS FERNANDEZ				no se encontró cuenta número 3	
33	DANNY	1010877	1114060406	ANTONIO JARAMILLO MARIN				ok cuenta 3	
34	DANNY	1002775	1151939206	AYMERI ORTEGA MUNOZ				no se encontró cuenta número 3	
35	DANNY	1011004	10718517	CARLOS ANTONIO AVILA				no se encontró cuenta número 3	
36	DANNY	1004204	115148243	CARLOS MANUEL VARGAS LOPEZ				no se encontró cuenta número 3	
37	DANNY	1011544	1114422387	CRISTIAN ARTURO VASQUEZ GARCIA				no se encontró cuenta número 3	
38	DANNY	1010900	1006233228	JASON ANDRES PEÑA CAPOTE				ok cuenta 2	
39	DANNY	1007158	1107082896	JORGE LUIS TORO ARTUNDUAGA				ok cuenta 2	
40	DANNY	1010911	1118444478	KAROLINA DOMINGUEZ CLAVIJO	CERTIFICADO DEPENDIENTE			ok cuenta 3	

Fco



DANNY ARLEY GUERRERO CIFUENTES
CC 14.470.627 DE Buenaventura
CONTRATISTA.